

Manual de Usuario

Curso de Verano

Inicio de Sesión

Juan C.

Contenido

Requisitos.....	2
Notificaciones del sistema a través del correo electrónico.....	2
Iniciar Sesión.....	3
Iniciar sesión con correo @upn. mx.....	3
Pasos a seguir	3
Olvidé la contraseña o no sé cuál es mi correo institucional	6
Correo inexistente	6
Dominio Incorrecto	7
Datos Personales.....	8
Ayuda	10
Anexos	11
Agregar un correo electrónico a los remitentes seguros en Outlook.....	11

Requisitos

La dirección web del sistema de **Curso de Verano** es:

<https://cursodeverano.upnvirtual.edu.mx>

Es necesario contar con una “**conexión a Internet**” y un “**explorador web**”. Algunos de los exploradores web existentes son:

- **Google Chrome**
- **Mozilla Firefox**
- **Opera**
- **Safari**
- **Microsoft Edge**



Existen otros exploradores web y todos son válidos.

Consideraciones

Este manual utiliza capturas de pantalla de **Google Chrome**, por lo que pueden variar ligeramente si se utiliza otro explorador web.



Notificaciones del sistema a través del correo electrónico

Se recomienda dar de alta el correo electrónico notificaciones@g.upn.mx en la lista de correos electrónicos de remitentes seguros, para que los correos del sistema lleguen a la carpeta principal y no al spam. Para el correo electrónico institucional **@upn.mx**, consultar: **Agregar un correo electrónico a los remitentes seguros en Outlook.**

Iniciar Sesión

En el menú principal, dar clic en la opción “Iniciar sesión”:

➔ Iniciar Sesión ? Ayuda

Iniciar sesión con correo @upn. mx

Pasos a seguir

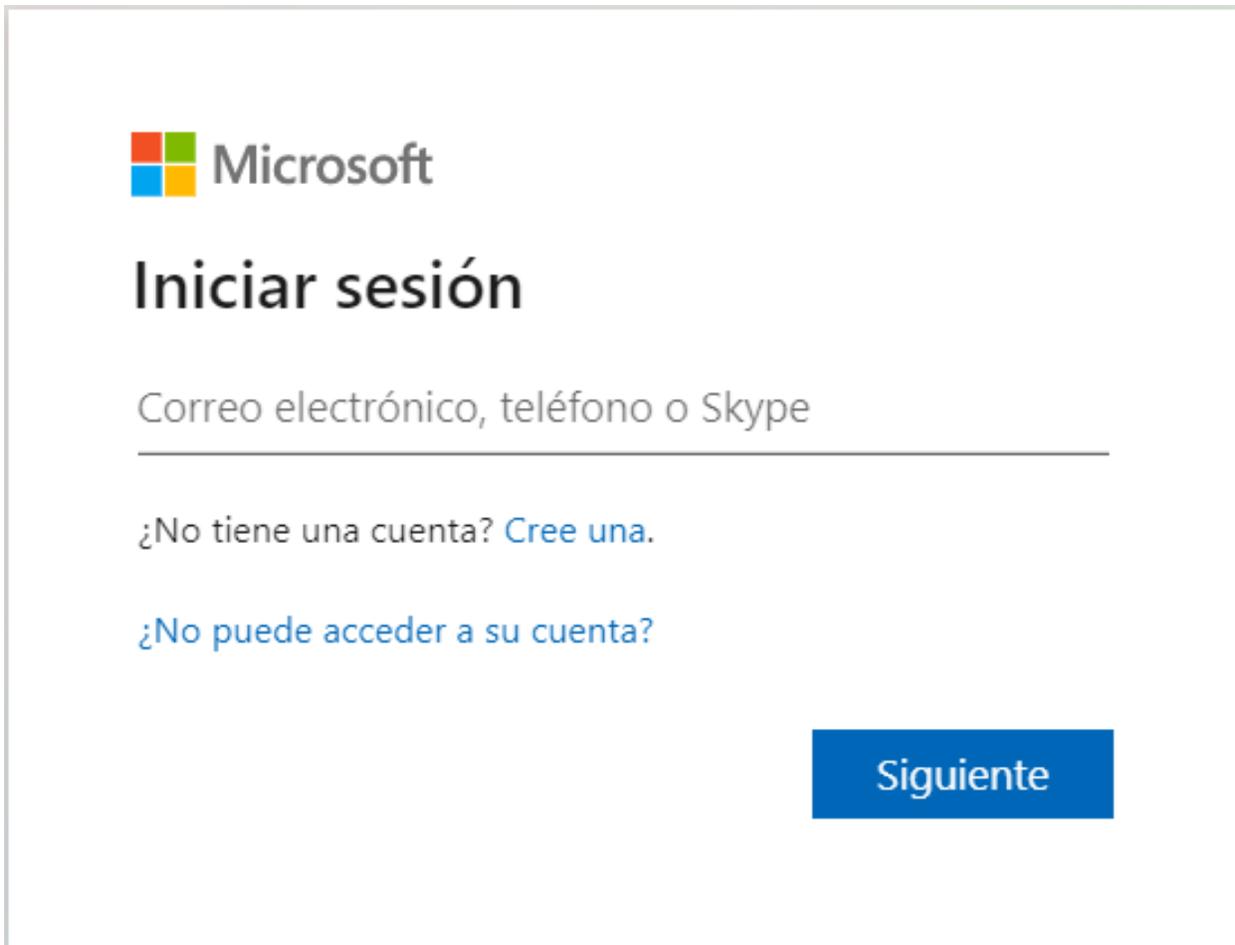
Paso 1. Dar clic al botón correspondiente

Si se registró con el correo electrónico de dominio **@upn.mx**, dar clic al botón “Iniciar sesión con Outlook”:

 Iniciar sesión con Outlook

Paso 2. Indicar cuenta de correo electrónico

a) Si nunca ha iniciado sesión en ese explorador, aparecerá la siguiente pantalla:

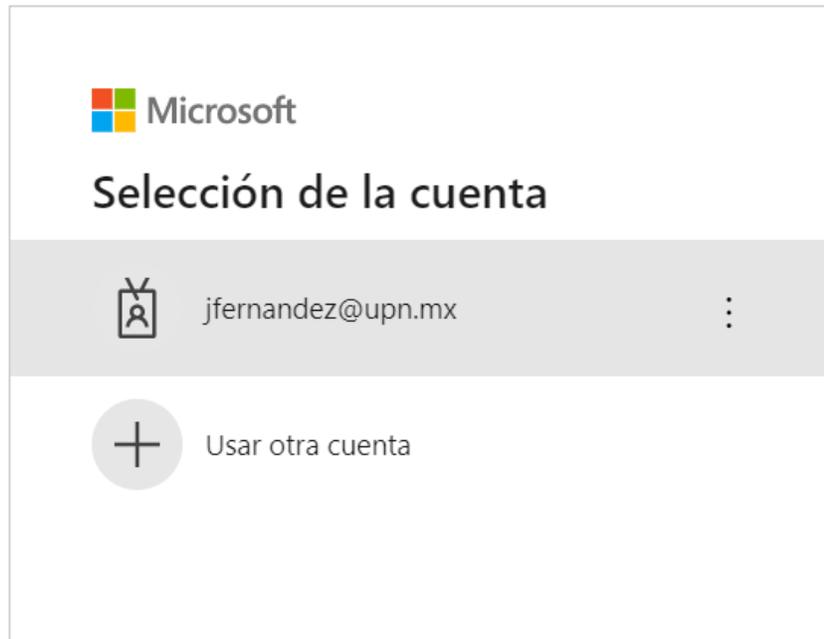


The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "Iniciar sesión" is displayed in a large font. Underneath, there is a text input field with the placeholder "Correo electrónico, teléfono o Skype". Below the input field, there are two links: "¿No tiene una cuenta? Cree una." and "¿No puede acceder a su cuenta?". At the bottom right of the screen, there is a blue button labeled "Siguiente".

Escribir su correo institucional con dominio **@upn.mx** o **@alumnos.upn.mx** y dar clic al botón “Siguiente”:

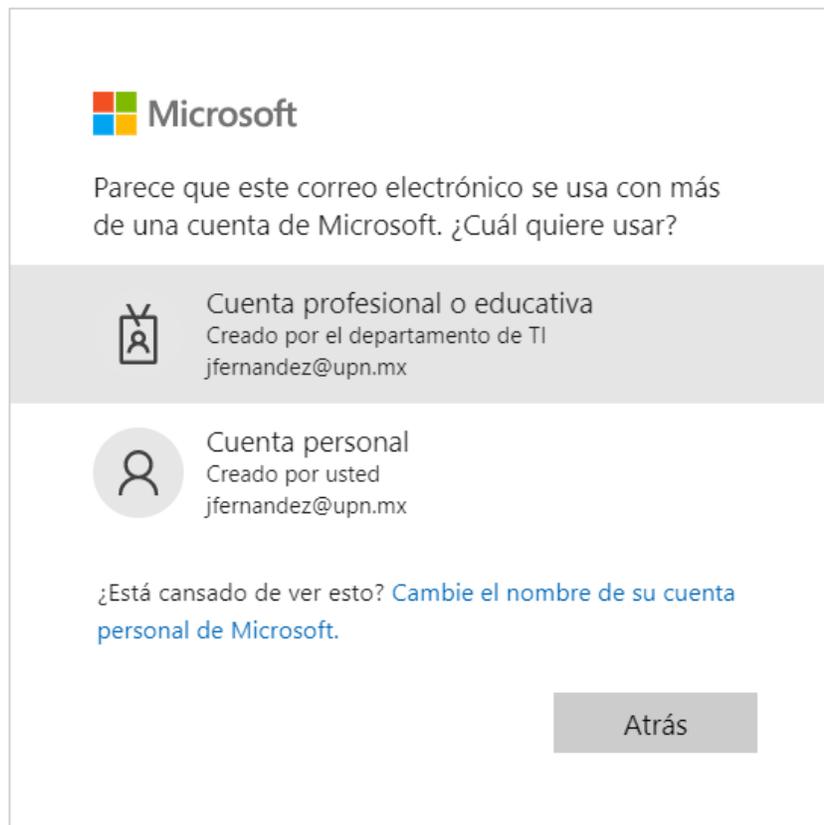
Siguiente

- b) Si ha iniciado sesión en este explorador web alguna vez, pero esta se cerró, aparecerá la siguiente pantalla:



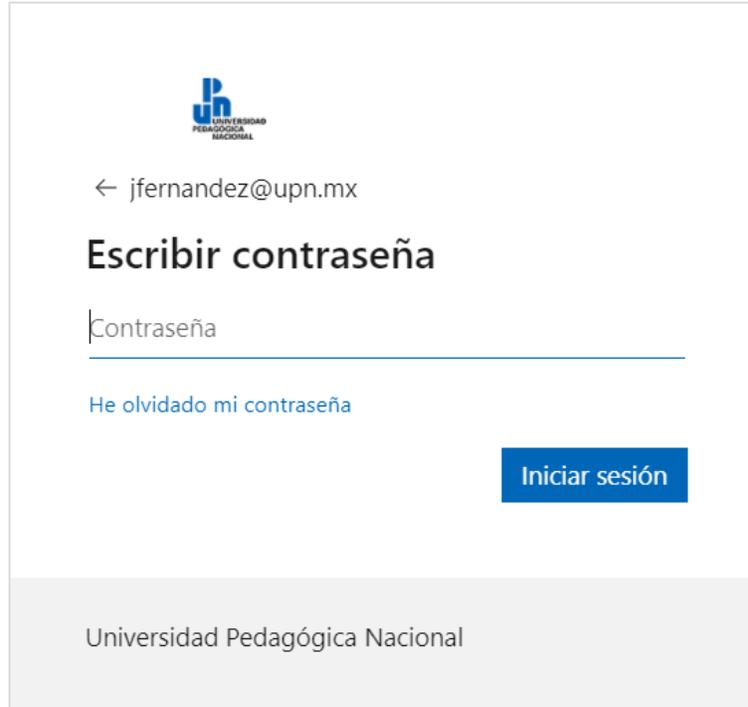
Seleccionar la cuenta correcta o dar clic en **“Usar otra cuenta”**, en cuyo caso, aparecerá la pantalla del inciso **“a)”** de este mismo paso.

Paso 3. Tipo de cuenta



Dar clic en **“Cuenta profesional o educativa”**.

Paso 4. Escribir la contraseña

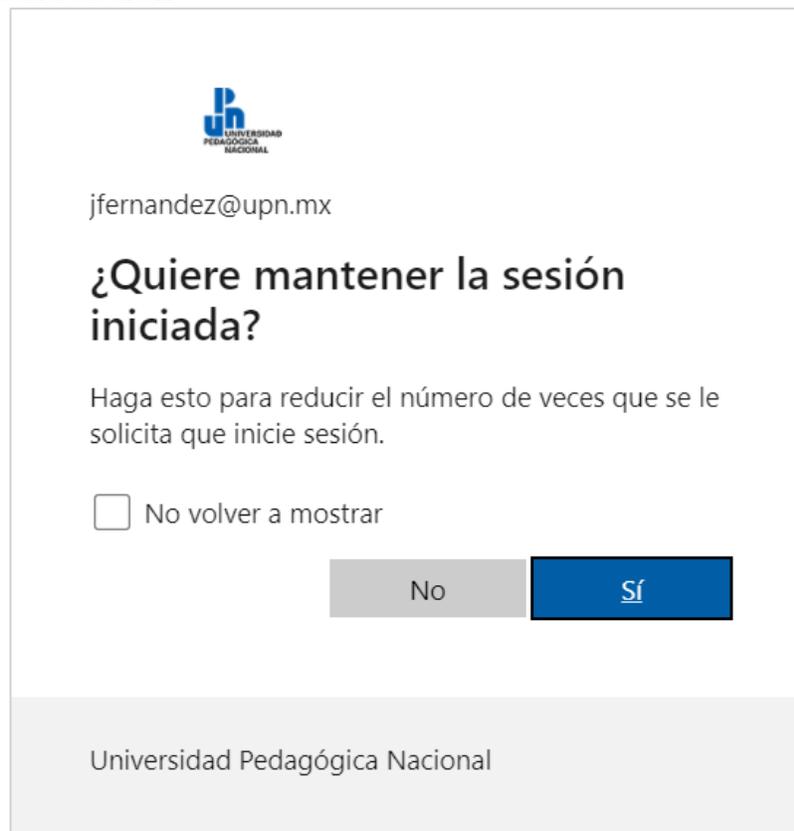


The screenshot shows a login interface for the Universidad Pedagógica Nacional. At the top left is the university logo. Below it, the email address 'jfernandez@upn.mx' is displayed with a back arrow. The main heading is 'Escribir contraseña'. There is a text input field containing the placeholder text 'Contraseña'. Below the input field is a blue link that says 'He olvidado mi contraseña'. To the right of the input field is a blue button labeled 'Iniciar sesión'. At the bottom of the page, the text 'Universidad Pedagógica Nacional' is displayed.

Escribir la contraseña del correo institucional escrito/seleccionado previamente y dar clic al botón “**Iniciar sesión**”:

Iniciar sesión

Paso 5. Mantener iniciada la sesión



The screenshot shows a confirmation dialog box. At the top left is the university logo. Below it, the email address 'jfernandez@upn.mx' is displayed. The main heading is '¿Quiere mantener la sesión iniciada?'. Below the heading is a paragraph of text: 'Haga esto para reducir el número de veces que se le solicita que inicie sesión.' There is a checkbox followed by the text 'No volver a mostrar'. At the bottom, there are two buttons: a grey button labeled 'No' and a blue button labeled 'Sí'. At the bottom of the page, the text 'Universidad Pedagógica Nacional' is displayed.

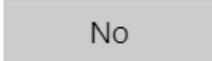
Si así se desea, se puede mantener la sesión del correo electrónico institucional abierta para no tener que escribir la contraseña cada vez que se acceda al sistema, para ello hay que dar clic al botón “**Sí**”:



Sí

Es recomendable usar esta opción únicamente cuando la computadora es propia o nadie más tiene acceso a ella.

Para no mantener la sesión iniciada hay que dar clic al botón “**No**”:



No

Si se marca la opción “**No volver a mostrar**”, las próximas veces que se inicie sesión en este correo electrónico institucional no aparecerá esta pantalla.

Olvidé la contraseña o no sé cuál es mi correo institucional

Si no puede iniciar sesión en el correo electrónico institucional **@upn.mx** porque no se recuerda la contraseña, porque no existe o no sabe cuál es el correo institucional, hay que levantar un ticket en la siguiente liga:

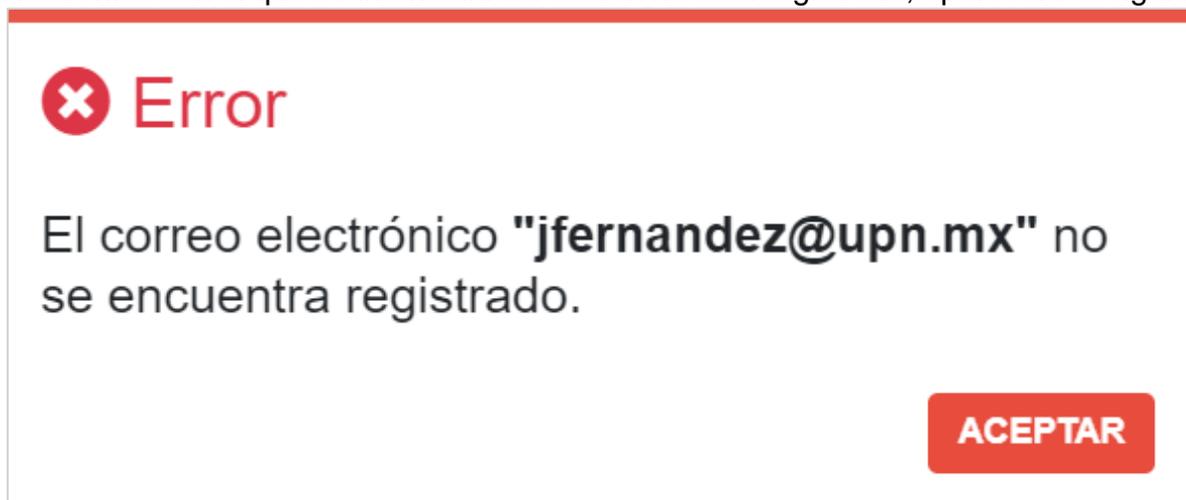
<https://ssi.upnvirtual.edu.mx/upload/open.php>

Personal del departamento de Informática atenderá el ticket, motivo por el cual es necesario indicar un correo electrónico personal al que se tenga acceso, nombre completo y matrícula (en su caso).

Consultar los video tutoriales: <https://bit.ly/3jcBnPd>

Correo inexistente

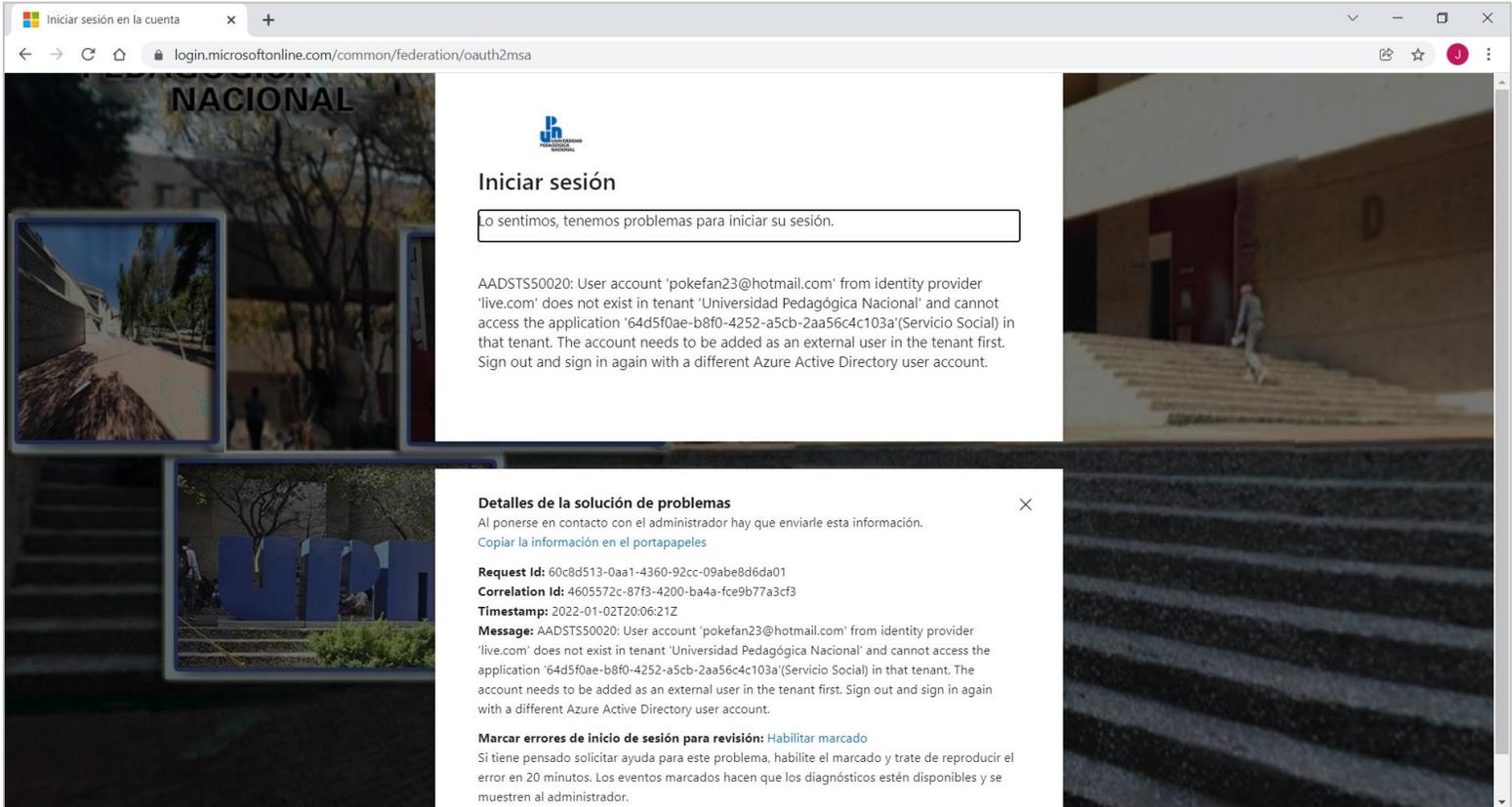
Si el correo electrónico con el que se intenta iniciar sesión no está registrado, aparecerá el siguiente mensaje:



En este caso, debemos ponernos en contacto con el área de informática para que cambie el correo registrado en nuestra cuenta.

Dominio Incorrecto

Si intenta acceder con un correo electrónico con dominio diferente a **@upn.mx**, aparecerá la siguiente pantalla de error:



Inicio sesión en la cuenta x +

login.microsoftonline.com/common/federation/oauth2msa

Iniciar sesión

Lo sentimos, tenemos problemas para iniciar su sesión.

AADSTS50020: User account 'pokefan23@hotmail.com' from identity provider 'live.com' does not exist in tenant 'Universidad Pedagógica Nacional' and cannot access the application '64d5f0ae-b8f0-4252-a5cb-2aa56c4c103a'(Servicio Social) in that tenant. The account needs to be added as an external user in the tenant first. Sign out and sign in again with a different Azure Active Directory user account.

Detalles de la solución de problemas

Al ponerse en contacto con el administrador hay que enviarle esta información.
[Copiar la información en el portapapeles](#)

Request id: 60c8d513-0aa1-4360-92cc-09abe8d6da01
Correlation id: 4605572c-87f3-4200-ba4a-fce9b77a3cf3
Timestamp: 2022-01-02T20:06:21Z
Message: AADSTS50020: User account 'pokefan23@hotmail.com' from identity provider 'live.com' does not exist in tenant 'Universidad Pedagógica Nacional' and cannot access the application '64d5f0ae-b8f0-4252-a5cb-2aa56c4c103a'(Servicio Social) in that tenant. The account needs to be added as an external user in the tenant first. Sign out and sign in again with a different Azure Active Directory user account.

Marcar errores de inicio de sesión para revisión: [Habilitar marcado](#)

Si tiene pensado solicitar ayuda para este problema, habilite el marcado y trate de reproducir el error en 20 minutos. Los eventos marcados hacen que los diagnósticos estén disponibles y se muestren al administrador.

Curso de Verano

Datos Personales

La primera vez que inicie sesión, deberá completar algunos datos personales. **El sistema no permitirá avanzar hasta que lo haga.**

Aparecerá la siguiente pantalla:

Datos del Padre o Tutor

Nombre completo:

Área de Adscripción: **Contratación:***

Correo Electrónico Institucional: **Teléfono Celular:***

Calle y Número:*

Colonia:* **Código Postal:***

Entidad Federativa:* **Alcaldía o Municipio:***

Elementos de la pantalla

Elemento	Tipo	Obligatorio	Descripción
Contratación	Lista	Sí	El tipo de contratación que tiene con la universidad.
Teléfono Celular	Texto	Sí	Número de teléfono celular del tutor.
Calle y Número	Texto	Sí	La calle y número del domicilio del tutor.
Colonia	Texto	Sí	La colonia donde se ubica el domicilio del tutor.
Código Postal	Número	Sí	El código postal donde se ubica el domicilio del tutor.
Entidad Federativa	Lista	Sí	La entidad federativa donde se ubica el domicilio del tutor.
Alcaldía o Municipio	Texto	No	La alcaldía o municipio donde se ubica el domicilio del tutor.

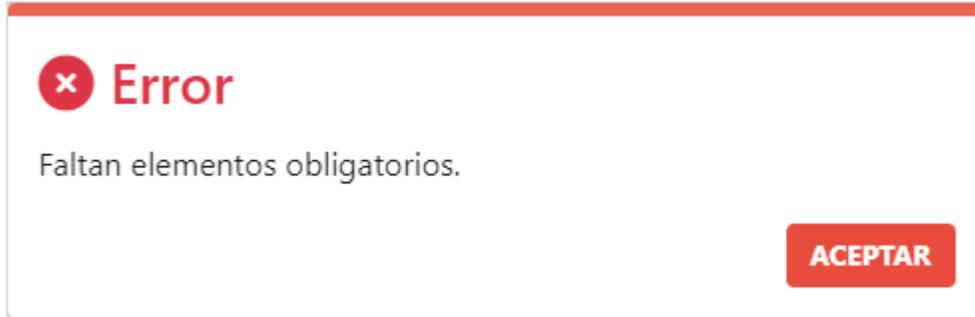
Importante. Si alguno de los datos precargados es incorrecto, debe acudir al área de Personal para solicitar su corrección.

Dar clic al botón “**Guardar**”:

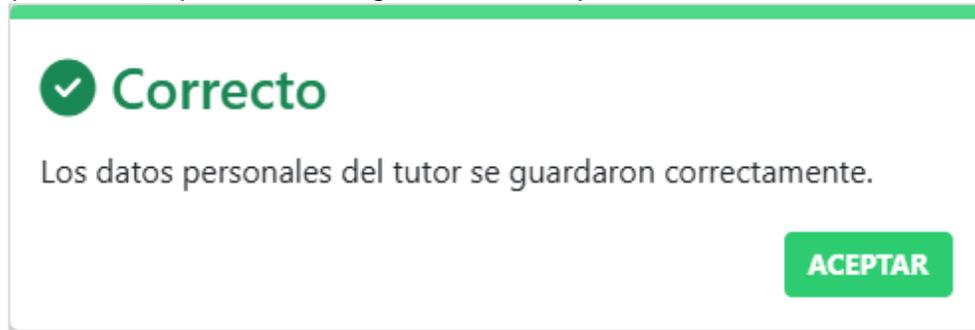


Guardar

Si falta algún elemento obligatorio, aparecerá el siguiente mensaje:

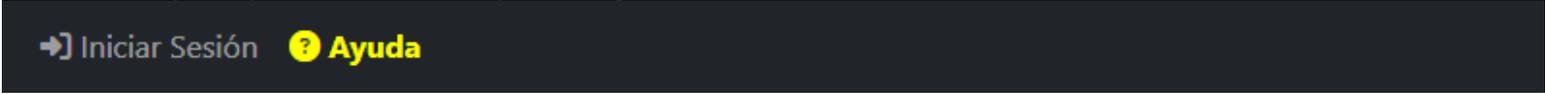


Si no ocurre ningún problema, aparecerá el siguiente mensaje:



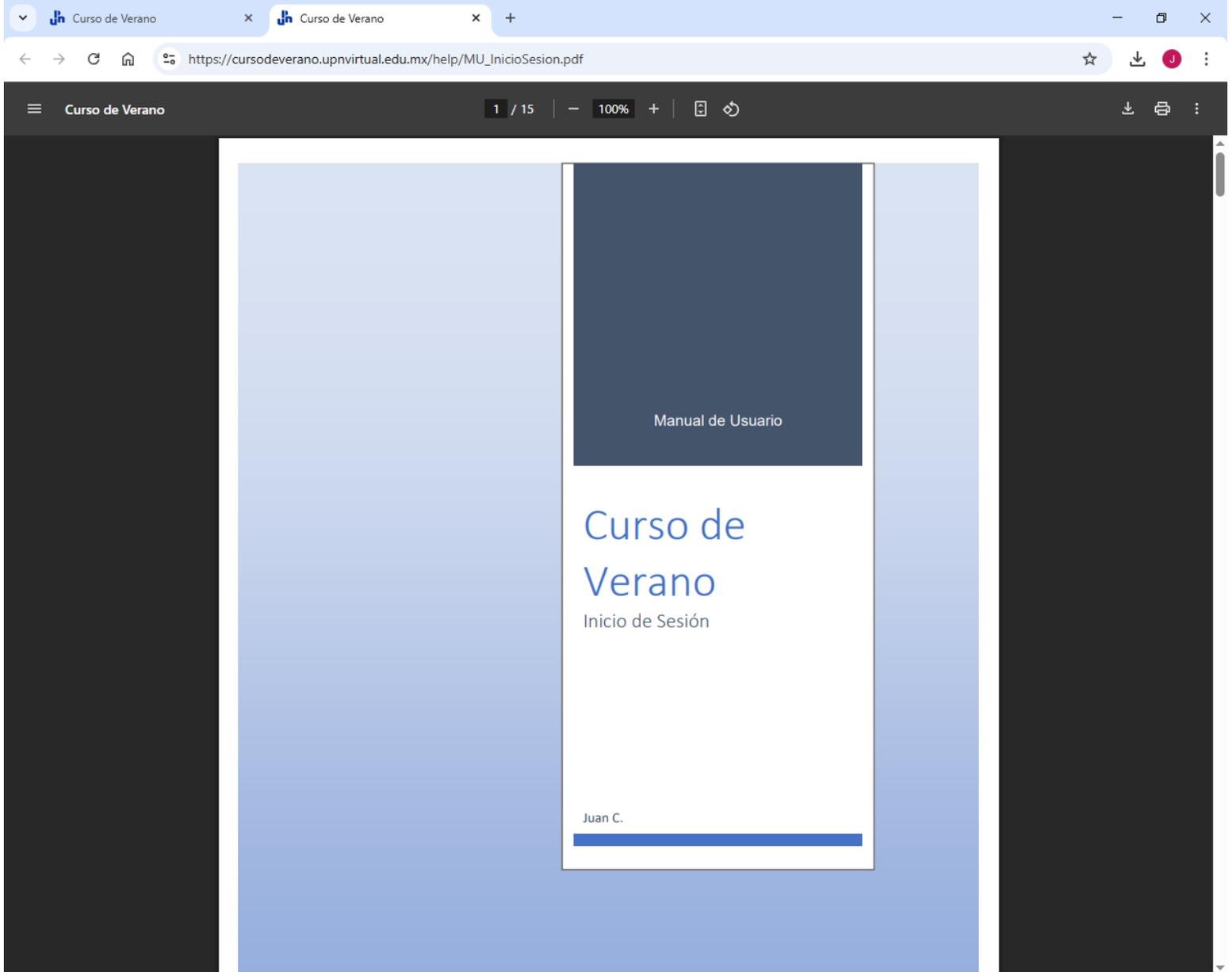
Ayuda

En el menú principal, dar clic a la opción “**Ayuda**”:



→ Iniciar Sesión **Ayuda**

Se desplegará, en una nueva ventana, este manual de usuario en formato PDF:



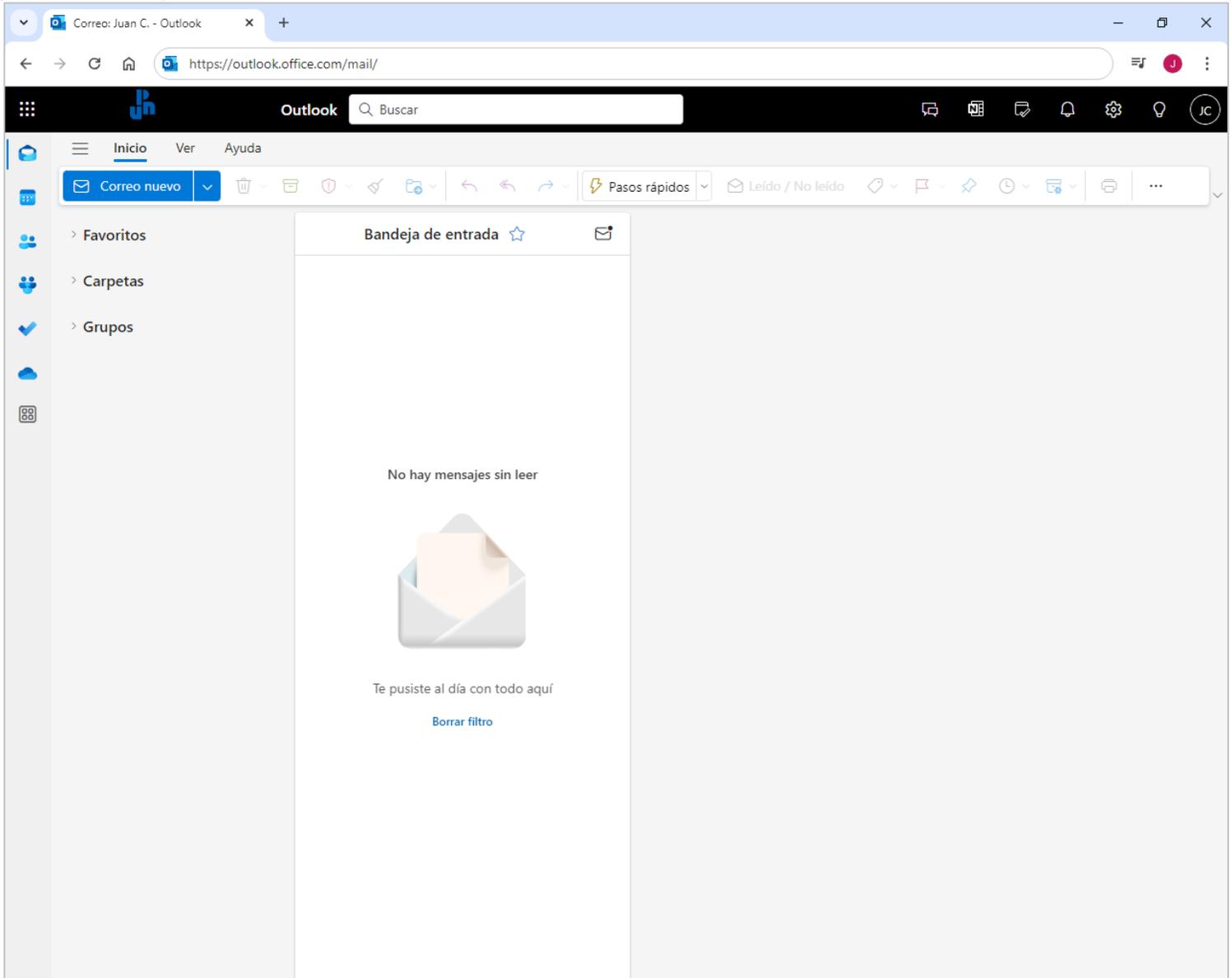
Anexos

Agregar un correo electrónico a los remitentes seguros en Outlook

Abrir el correo de Outlook correspondiente:

- <https://outlook.com/upn.mx> para los dominios **@upn.mx**

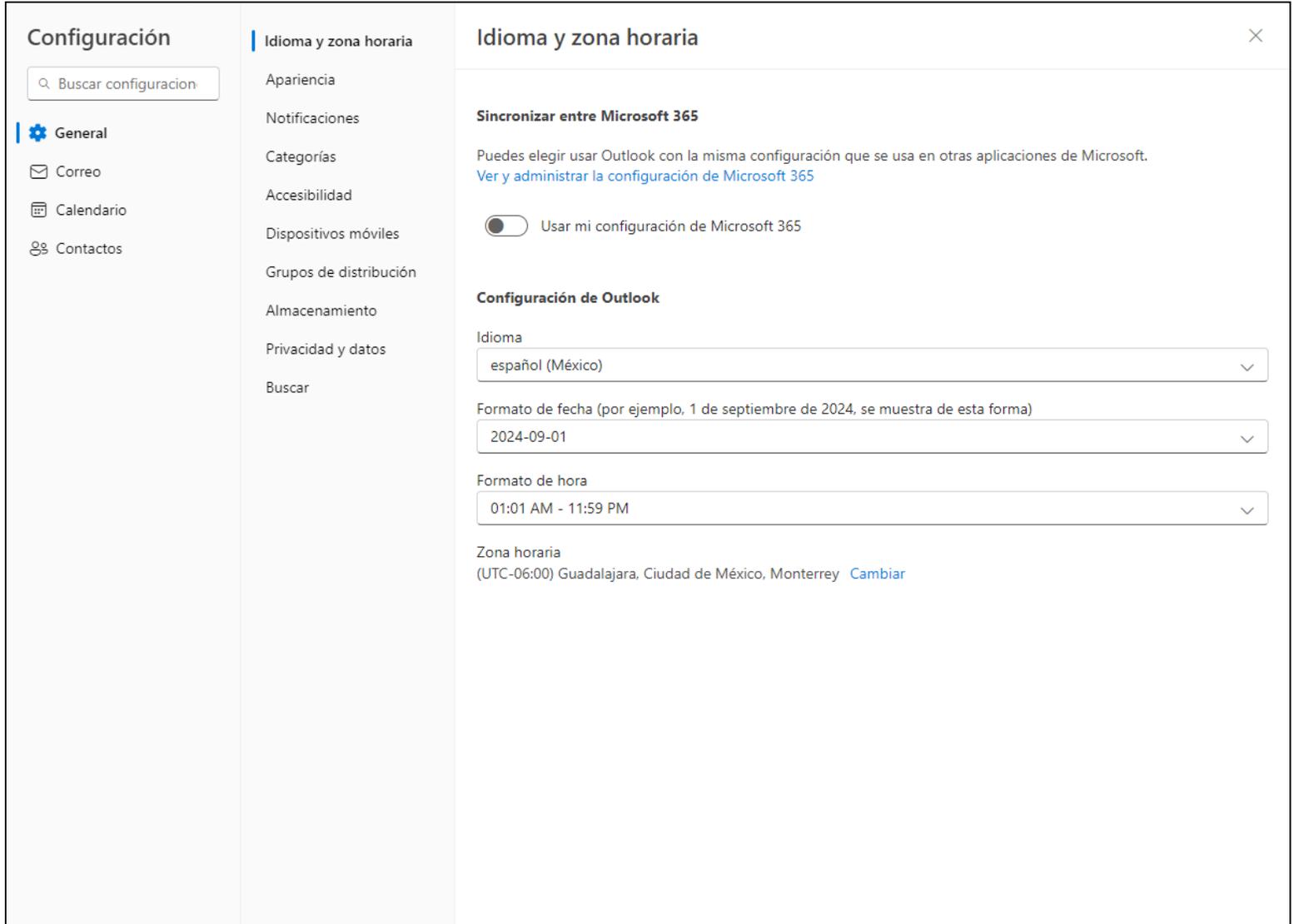
Aparecerá una pantalla similar a:



En el menú superior de la pantalla, dar clic en el icono de **"Configuración"**:



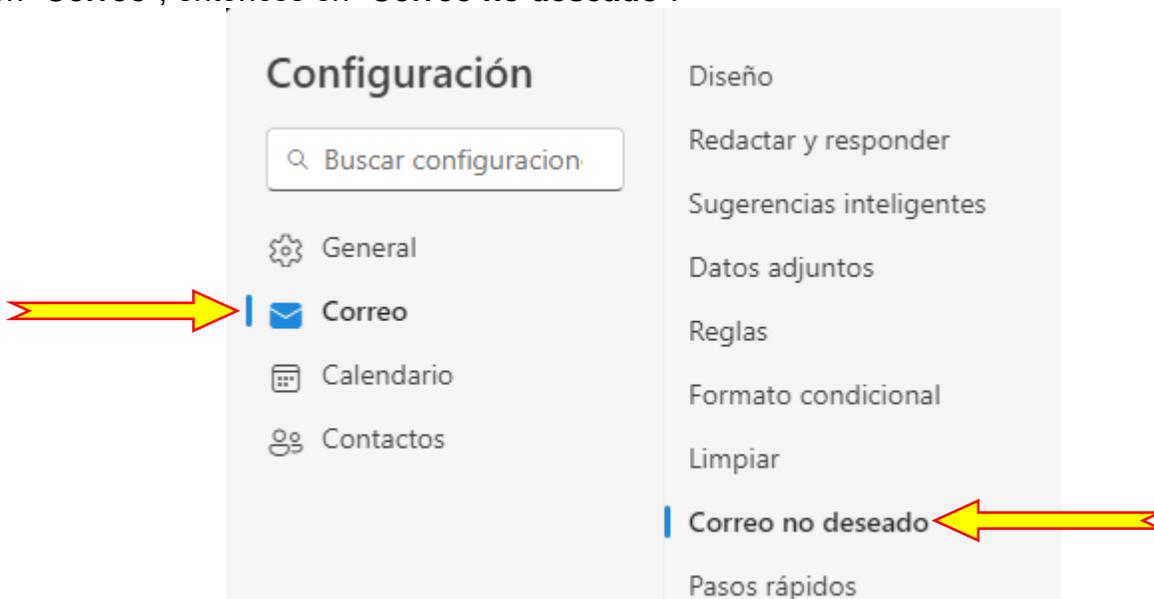
Aparecerá la siguiente ventana:



The screenshot shows the Outlook configuration interface. On the left is a sidebar with 'Configuración' and a search bar. Below it are categories: General, Correo, Calendario, and Contactos. The main area is titled 'Idioma y zona horaria' and contains the following settings:

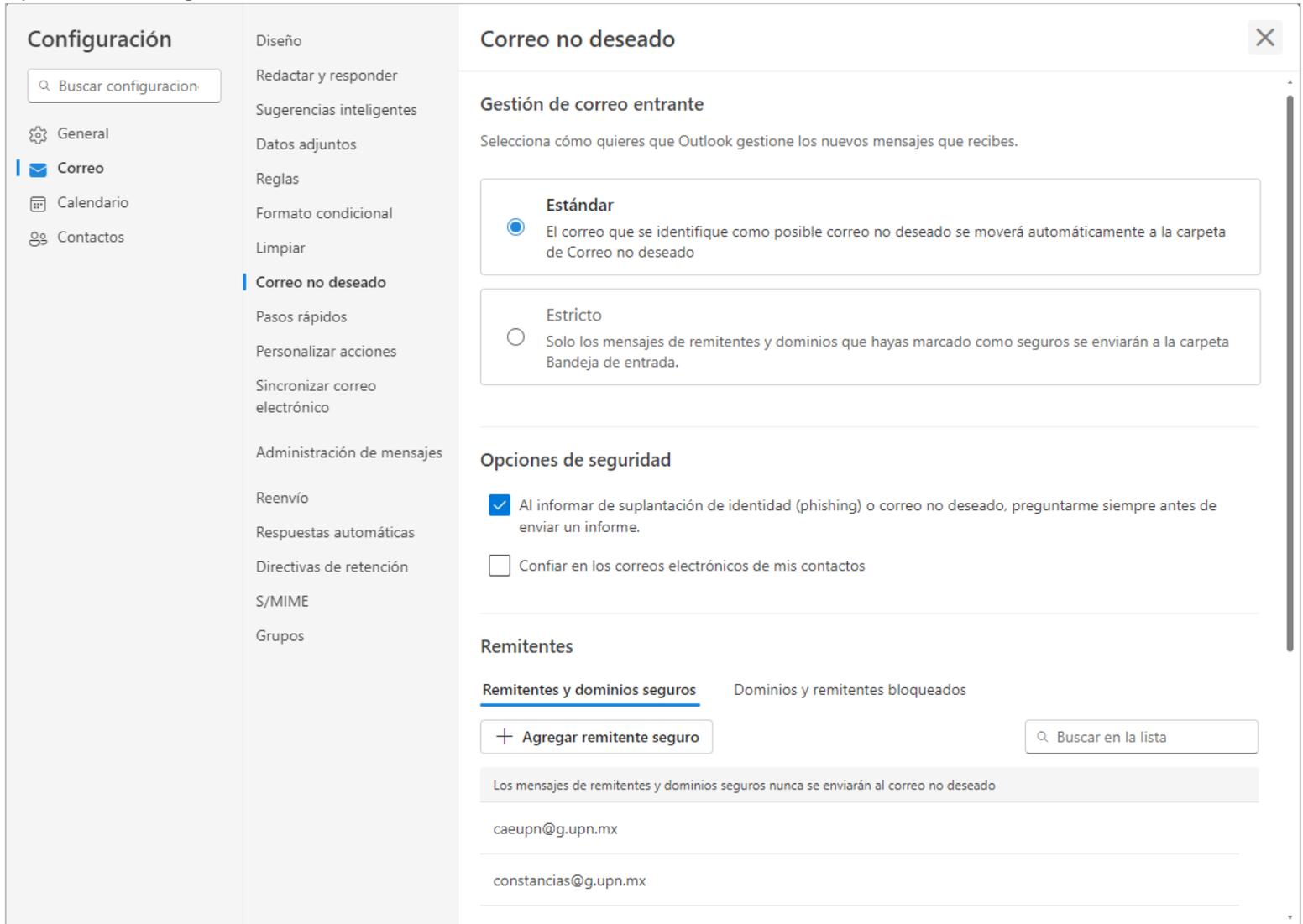
- Sincronizar entre Microsoft 365:** A toggle switch is turned off. Text below: 'Puedes elegir usar Outlook con la misma configuración que se usa en otras aplicaciones de Microsoft. [Ver y administrar la configuración de Microsoft 365](#)'
- Configuración de Outlook:**
 - Idioma:** A dropdown menu showing 'español (México)'.
 - Formato de fecha:** A dropdown menu showing '2024-09-01'.
 - Formato de hora:** A dropdown menu showing '01:01 AM - 11:59 PM'.
 - Zona horaria:** Text '(UTC-06:00) Guadalajara, Ciudad de México, Monterrey' with a 'Cambiar' link.

Dar clic en “Correo”, entonces en “Correo no deseado”:

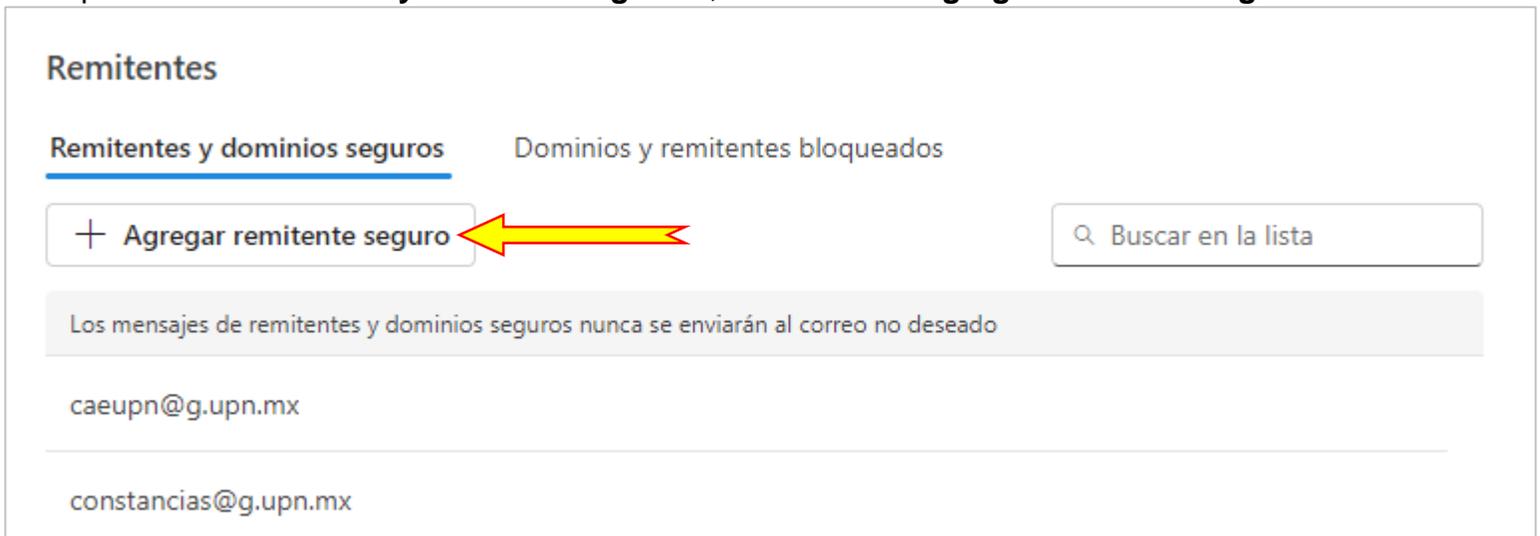


This screenshot shows a portion of the Outlook configuration sidebar. A yellow arrow points to the 'Correo' option, which is highlighted with a blue bar. Another yellow arrow points to the 'Correo no deseado' option in the right-hand pane, which is also highlighted with a blue bar.

Aparecerá la siguiente ventana:



En la parte de “**Remitentes y dominios seguros**”, dar clic en “**+ Agregar remitente seguro**”:



Aparecerá una caja de texto dónde hay que escribir el correo electrónico “**notificaciones@g.upn.mx**” y entonces dar clic al botón “**Guardar**”.

Remitentes

Remitentes y dominios seguros Dominios y remitentes bloqueados

+ Agregar remitente seguro 🔍 Buscar en la lista

Los mensajes de remitentes y dominios seguros nunca se enviarán al correo no deseado

Ejemplo: abc123@fourthcoffee.com para el remitente, fourthcoffee.com para: Cancelar **Aceptar**

caeupn@g.upn.mx

constancias@g.upn.mx

drive-shares-noreply@google.com

Aparecerá, en la parte inferior, un botón para “**Guardar**” cambios. Darle clic:

Remitentes

Remitentes y dominios seguros Dominios y remitentes bloqueados

+ Agregar remitente seguro 🔍 Buscar en la lista

Los mensajes de remitentes y dominios seguros nunca se enviarán al correo no deseado

notificaciones@g.upn.mx

caeupn@g.upn.mx

constancias@g.upn.mx

drive-shares-noreply@google.com

financieros@g.upn.mx

Guardar Descartar